

a) Objetivo Estratégico 4: Socializar las ciencias en la sociedad boliviana en contribución al rol que cumple la ANC frente a demandas educativas.

OBJETIVO	ACTIVIDAD/TAREA	CRONOGRAMA POR MESES												RESP.	REQUERIMIENTO	PRES. TGN Bs.	RRPP Bs.		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
<b>Resultado PEI: Se ha promovido la investigación, innovación y uso adecuado de tecnologías en los procesos educativos del sistema educativo plurinacional.</b>																			
Acción Estratégica Institucional: Incorporar investigadores jóvenes para el desarrollo de saberes en centros de investigación científica.																			
1. Fomento a la Ciencia	Desarrollar campañas de divulgación científica en redes sociales y medios tradicionales.	X			X		X					X		Directorio, DGE, Dir Adm	MEDIOS DE COMUNICACIÓN AMBIENTACIÓN DE SONIDO EN AUDITORIO	300,00 0,00		2.000,00	
	Asesoramientos especializados en ciencia, investigación, políticas públicas basadas en ciencia, al Estado y gobiernos locales.			X		X				X		X		DGE	IMPRESIONES MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESO MATERIAL DE ESCRITORIO	0,00 100,00 100,00		15.000,00	
	Implementar proyectos de "Ciencia Ciudadana" con maestros, escuelas y ONG's.	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		DGE	MATERIAL DE ESCRITORIO MEDIOS DE COMUNICACIÓN	0,00 50,00		100,00	
	Establecer mesas de trabajo permanentes con el Ministerio de Educación para asegurar la continuidad de fondos y apoyo a la búsqueda de financiamiento externo.	X	X	X			X			X	X			DGE	MATERIAL DE ESCRITORIO INTERNET MEDIOS DE COMUNICACIÓN	50,00 500,00 100,00		0,00	
	Fortalecer la base legal de la Academia para blindar su presupuesto frente a coyunturas políticas, con el fin de dar continuidad a los objetivos.			X	X	X	X	X	X	X	X			Directorio, DGE	MATERIAL DE ESCRITORIO MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRANSPORTE	0,00 200,00 0,00		100,00 200,00	
	Concretar la firma de convenios con Universidades regionales para soporte logístico y coordinación de actividades.				X						X			DGE	MATERIAL DE ESCRITORIO PAPELERIA MEDIOS DE COMUNICACIÓN	0,00 0,00 100,00		100,00 100,00	
	Realizar talleres de sensibilización sobre la importancia de la modernización institucional con el fin de, que nuestros resultados puedan ser alcanzados digitalmente a toda Bolivia.				X			X	X					Directorio, DGE	MATERIAL DE ESCRITORIO INTERNET	100,00 500,00		100,00	
	Difusión de la Ciencia al Día, mediante conferencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X					REFRIGERIOS	0,00		8.000,00	
	Reunión Anual de carácter nacional como la: "Cumbre Nacional de Educación Superior en Ciencia, Tecnología e Innovación 2026".			X				X	X					Directorio, DGE	IMPRESIÓN DE PREMIOS Y MEDALLAS MATERIAL DE ESCRITORIO MATERIAL DE LIMPIEZA	0,00 100,00 300,00		5.000,00 100,00 100,00	
	Otorgar medallas de premio a la dedicación en ciencia a: Instituciones e investigadores científicos, previo proceso de análisis y decisión, por comité encargado.							X	X						TINTAS DE IMPRESORA TRANSPORTE PAPELERIA	0,00 0,00 100,00		350,00 50,00	
Relación de capacidades instaladas, necesidades y requerimientos para el desarrollo científico y tecnológico de Bolivia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MEDIOS DE COMUNICACIÓN		1.500,00				
Agilizar propuestas en ciencia y tecnología de reforma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Directorio, DGE	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	1.500,00				

2. Políticas Científicas	mediante el trabajo de comisiones ad-hoc.															DGE	EQUIPO DE COMUNICACIÓN - mantenim	500,00		
	Establecimiento de vínculos con instituciones afines a la ANC y otras academias nacionales relacionadas con la ciencia, tecnología e innovación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DGE	TRANSPORTE	0,00	180,00
																		MEDIOS DE COMUNICACIÓN	100,00	
																		MATERIAL DE ESCRITORIO	100,00	
	Continuar con los Premios Marie Curie e Humberto Gandarillas, incentivando a los logros obtenidos en trabajos de investigación																Directorio, DGE	MEDIOS DE COMUNICACIÓN		100,00
																PAPELERÍA			100,00	
																SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN			500,00	
																ALIMENTOS PARA EVENTO PREMIACIÓN		0,00	1.000,00	
Apoyar a sustentar por todos los medios la investigación científica del país.																Directorio, DGE	MANTENIMIENTO DE AUDITORIO		15.000,00	
																	MATERIAL DE ESCRITORIO		80,00	
																	MATERIAL DE LIMPIEZA	0,00	500,00	
																	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y ENSERES	500,00	1.000,00	
																	TRANSPORTE	108,00	200,00	
																		<b>5.408,00</b>	<b>49.960,00</b>	
<b>b) DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>																		<b>TGN</b>	<b>REC.ESP.</b>	
3. Gestión Financiera	Ejecución Presupuestaria al 100% en todas las fuentes de financiamiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Director Adminis	TRANSPORTE	0,00	500,00	
																		FOTOCOPIAS Y PAPELERIA	100,00	
																		MEDIOS DE COMUNICACIÓN	500,00	
	Elaboración de los EEFF de la gestión anterior																Director Adminis	SERVICIOS BÁSICOS	18.000,00	500,00
																		PAPELERÍA	200,00	
																MATERIAL DE ESCRITORIO		200,00		
																TRANSPORTE		0,00	200,00	
																ACCESORIOS DE COMPUTACIÓN			3.000,00	
																SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA			10.000,00	
																SERVICIOS DE CONSULTORÍA			3.424,00	
Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto															Director Adminis	REFRIGERIOS ASESOR LEGAL		400,00		
																	FOTOCOPIAS		100,00	
																	FIRMA DIGITAL	0,00	100,00	
																	TAPAS PVC, ESPIRALES	100,00		
																	PAPELERIA	100,00		
Manejo y organización de las recaudaciones por concepto de alquileres															Director Adminis	ALIMENTOS EN TALLER POA 2024	200,00	300,00		
																	FOTOCOPIAS	100,00		
																	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	200,00		
																	IMPRENTA	0,00	290,00	
Mantenimiento de Auditorio y sus alrededores.															Director Adminis	TRANSPORTE	100,00			
																	COMISIONES BANCARIAS	480,00	580,00	
																	PAPELERÍA	100,00		
																	MATERIAL DE ESCRITORIO	100,00		
Refacción ambientes de biblioteca, archivos, cocina.															Director Adminis	SERVICIOS DE REFACCIÓN	500,00	22000		
																	MATERIAL DE ESCRITORIO	50,00		
																SERVICIOS DE REFACCIÓN	0,00	3000		
																PAPELERIA Y MATERIAL DE ESCRITORIO	50,00			

4. Reparación y mantenimiento permanente del inmueble de la ANC	Mantenimiento de muebles y enseres en vitrinas, puertas y otros en Biblioteca, Auditorio, Archivos y Administración. Reparación de la Lustradora				X									Director	PREVISIONES DE REFACCIÓN	0,00	2000
														Adminis	MATERIAL DE ESCRITORIO	100,00	
														Ecdco AF	MATERIAL ELECTRICO	450,00	
															MATERIAL DE LIMPIEZA	180,00	
5. Adquisición de (ACTIVOS FIJOS)	Refacción y reparación del Auditorio (revisión de parlantes, instalación de un punto electrico, instalación de puntos de internet, reinstalación de extractor de aire y reparación de piso del atrio.				X	X	X							Director	SERVICIO DE REPARACIÓN	0,00	2000
														Adminis,	SERVICIOS DE REFACCIÓN	0,00	2000
														Ecdco AF	SERVICIO LIMPIEZA DE PAÑOS (TELAS)	300,00	
															TRANSPORTE	0,00	80,00
6. Gestión de Recursos Humanos	Refacción de paredes laterales de la Entidad, paredes internas de 4 oficinas.				X	X								Director	SERVICIOS DE REFACCIÓN		15.000,00
														Adminis y	SERVICIOS DE REFACCIÓN GRADAS		5500
														Enc AF	MATERIAL DE ESCRITORIO	100,00	
7. Atender los requerimientos externos como de la CGE., Ministerio de Educación, MEFP, MTyPS, AGETIC y otros.	Refacciones menores en toda la entidad (tuberías fluviales y sanitarios)				X	X								Director	SERVICIOS DE REFACCIÓN		2.100,00
														Adminis y	MATERIAL DE LIMPIEZA	150,00	
														Enc AF	TRANSPORTE	0,00	200,00
7. Atender los requerimientos externos como de la CGE., Ministerio de Educación, MEFP, MTyPS, AGETIC y otros.	Compra de activos fijos necesarios para todas las áreas de trabajo.				X		X	X						Director	VITRINAS y ESTANTES		7.000,00
														Adminis,	EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y SCANNER		20.000,00
														Ecdco AF	CÁMARAS DE VIGILANCIA		7.000,00
															OTROS EQUIPOS		3.000,00
7. Atender los requerimientos externos como de la CGE., Ministerio de Educación, MEFP, MTyPS, AGETIC y otros.	Compra de computadora portatil																
	Registros respecto a la administración de RRHH	X	X		X	X	X	X	X	X	X			Director	MATERIAL DE ESCRITORIO	100,00	
	Pago de sueldos, subsidios y bono antigüedad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Adminis .	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	500,00	
	Administrar al personal administrativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Habilitada	PAPELERIA	150,00	
	Evaluación del desempeño al personal	X	X											y	TINTAS DE IMPRESORA	800,00	910,00
	Atención a los Académicos en reuniones oficiales	X	X	X	X	X	X							encargado	Router para wifi		700,00
	Capacitación identificada del personal							X						página web	ALCOHOL EN GEL Y CUATERNARIO	250,00	
	Refrigerios al personal 15 funcionarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			REFRIGERIOS	66.100,00	
7. Atender los requerimientos externos como de la CGE., Ministerio de Educación, MEFP, MTyPS, AGETIC y otros.	Control Interno													Director	MATERIAL DE ESCRITORIO	130,00	
	Rendición de Cuentas, inicial y final. PISI, PIGE													Adminis	TRANSPORTE y ALIMENTOS	0,00	800,00
	Elaboración del PEI y otros circulares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		y	PAPEL BOND	150,00	
	Evaluación Físico Financiero														IMPRESIÓN DE RECIBOS OFICIALES	0,00	236,00
	Comunicados y Resoluciones													Personal	PAPEL MEMBRETADO	50,00	
	Suscripción y archivo de normas (Decretos supremos)	X												Adminis	TRANSPORTE	0,00	260,00
	Encuestas, asistir a eventos														GACETA OFICIAL		2.000,00
															PAPEL BOND	100,00	700,00
<b>90.690,00</b>																<b>115.880,00</b>	

**96.098,00 165.840,00**